

ANUNȚ

Primăria comunei Copăcele cu sediul în loc. Copăcele nr. 122 jud. Caraș Severin, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG nr. 121/2023, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional asistent din cadrul Compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Copăcele, județul Caraș-Severin, în perioada 26-28.05.2025 (proba scrisă în data de 26.05.2025, ora 10.00) și proba interviu în data de 28.05.2025, ora 10.00) la sediul Primăriei comunei Copăcele situat în localitatea Copăcele nr. 122 județul Caraș-Severin.

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: 26.05.2025, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Copăcele situat în localitatea Copăcele nr. 122 județul Caraș-Severin.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei interviu: 28.05.2025, ora 10.00 la sediul sediul Primăriei comunei Copăcele situat în localitatea Copăcele nr. 122 județul Caraș-Severin.

Temeiul legal în care se va organiza concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional asistent din cadrul Compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Copăcele este art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG nr. 121/2023.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt document absolvirea unei perfecționări sau specializări expres stabilite de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitatile de ocupare a functiilor publice prevazute la art. 466 alin. (2).

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minima in specialitatea studiilor: 1 an.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 25.04.2025-14.05.2025 la sediul Primăriei comunei Copăcele situat în localitatea Copăcele nr. 122 județul Caraș-Severin.

Perioada de verificare eligibilitate candidati: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere a contestațiilor la verificarea eligibilitatii candidatilor: în termen de o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare a contestațiilor la verificarea eligibilitatii candidatilor: în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia concursului:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
4. Partea I titlul I și titlul II ale partii a II-a, titlul I al partii a IV-a, titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I titlul I și titlul II ale partii a II-a, titlul I al partii a IV-a, titlul I și II ale partii a VI-a.
5. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu tematica integral.
6. Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu tematica integral.
7. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu tematica integral.
8. Hotărârea de Guvern nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu tematica integral.

Atribuțiile funcției publice de execuție vacante de Inspector clasa I grad profesional asistent din cadrul Compartimentului agricol al comunei Copăcele:

1. Întocmește, operează și conduce la zi registrele agricole și operează orice modificare în registrul agricol numai în baza cererii scrise formulate de cetățeni și aprobate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
2. Centralizează datele din Registrul Agricol în termenele prevăzute și le transmite Secretarului general al unității administrativ-teritoriale.
3. Întocmește o Notă de constatare întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la Registrul Agricol.

4. Efectuează puneri în posesie a terenurilor aprobate în baza legilor funciare, întocmește conform documentelor legale procese verbale de punere în posesie, în prezența proprietarilor de terenuri și le depune în vederea înregistrării la secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
5. Răspunde de realitatea datelor înscrise în procesele verbale de punere în posesie a terenurilor agricole și forestiere.
6. Participă și întocmește, împreună cu comisia desemnată de Consiliul local la constatarea și evaluarea pagubelor, numai după solicitarea scrisă a persoanelor păgubite adresată primarului, procesul verbal de constatare și evaluare a pagubelor.
7. Participă la rezolvarea litigiilor dintre cetățeni cu privire la fondul funciar, care țin de competența comisiei locale de fond funciar dacă participarea la această acțiune este dispusă de primar.
8. Execută și alte sarcini dispuse de primar, secretarul general al unității administrativ-teritoriale sau viceprimar.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: la sediul Primăriei comunei Copăcele la secretarul comisiei de concurs - consilier juridic Fara Ion Cornel, telefon: 0355401315, e-mail: primariacopacele@gmail.com.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Copăcele www.primariacopacele.ro, la secțiunea anunțuri.

Data publicării anunțului: 09.04.2025.

PRIMAR

Hîrtaucă Ion Ilie

