

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCELE**  
**Nr. 3365/23.10.2023**

**ANUNȚ**

**A.) Primăria comunei Copăcele** cu sediul în loc. Copăcele nr. 122 jud. Caraș Severin, CIF 3227726, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Nivelul postului: **funcție contractuală de execuție**
2. Denumirea postului: **Asistent Medical Comunitar**, în cadrul Compartimentului **Asistență Socială al Primăriei comunei Copăcele**, cu finanțare de la bugetul local, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului:  
Asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare la nivelul UAT Copăcele;
5. Numărul de posturi: 1

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor, la depunerea dosarelor, sunt însoțite de documentele originale pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Copăcele, compartimentul resurse umane/compartimentul juridic, tel. 0355401315, persoana de contact Fara Ion Cornel, email: primariacopacele@gmail.com

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs** (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de concurs): **până în data 06.11.2023 inclusiv, ora 16:00, la sediul instituției.**

**C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs** conform art.17 alin. (4) din H.G. nr. 324/2019 și art. 12 lit. d) din O.U.G. nr.144/2008):

1. Studiilor – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală";
2. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
3. Calitate de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, care să ateste dreptul de exercitare a profesiei, în termen de valabilitate.
4. Adeverința de participare la concurs, eliberată de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau Avizul anual de libera practică, după caz.
6. Posesor/posesoare a permisului de conducere categoria B;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - grad ridicat de inițiativă și creativitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, grad ridicat de autonomie în acțiune, capacitate mare de atenție, capacitate de analiză și sinteză – grad ridicat, capacitate de lucru în echipă și independent, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea responsabilității, păstrarea confidențialității, corectitudine, fidelitate, abilități de comunicare, abilitate de a lucra cu grupurile vulnerabile, disponibilitatea de deplasare la domiciliul, gestionarea eficientă a propriului timp și preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual.
5. Cerințe specifice conform art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. 57/2019:
  - a) persoana sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
  - b) persoana sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
  - c) persoana sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
  - d) persoana sa indeplineasca conditiile de studii necesare ocuparii postului;
  - e) persoana sa indeplineasca conditiile de vechime, respectiv de experienta necesare ocuparii postului, dupa caz;
  - f) persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
  - g) persoana nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
  - h) contractul sa nu contina clauze de confidentialitate sau, dupa caz, clauze de neconcurenta.

**6. Vechime: nu se solicită.**

**Bibliografie și tematică:**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art.538 - art.562), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publică (Cap I și Cap II) și Titlul III Asistență medicală primară (Cap IV), cu modificările și completările ulterioare;

3. O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;

4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

7. Ordinul M.S. nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățare și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

8. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

9. Probleme de nutriție, creștere și dezvoltare la copil - Ghid preventiv- INSP vol.6/2016;

10. Ordinul nr. 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

**Tematica de concurs este următoarea:**

1. Asigurarea sănătății populației în sistemul de sănătate publică, programele de sănătate și serviciile acordate în asistența medicală primară;

2. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist și asistent medical;

3. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și secretul profesional;

4. Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;

5. Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;

6. Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

7. Măsuri standard obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

8. Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;

9. Definiții. Ambalarea și stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale.

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de concurs): 23.10.2023 - 06.11.2023 inclusiv, ora 16:00, la sediul instituției Primăriei comunei Copăcele;

- selecția dosarelor: 07 - 10.11.2023, ora 16:00, la sediul instituției;

- contestație la selecția dosarelor de concurs: 1 zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;

- proba scrisă în data de 15.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 15.11.2023, la sediul instituției;

- contestație la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă;

- proba interviu în data de 17.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 17.11.2023;

- contestație la proba interviu: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviu;

- afișarea rezultatelor finale: 18.11.2023;

- contestație la rezultatele finale: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă/proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestații la sediul instituției Primăriei comunei Copăcele în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei interviu.

Data publicării anunțului: 23.10.2023.

**VICEPRIMAR ATRIBUȚII DE PRIMAR  
AL COMUNEI COPĂCELE**

