

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COMUNA COPACELE
PRIMAR
Nr. 21 din 16.03.2021

DISPOZITIE
privind constituirea comisiei pentru recensamantul general agricol la nivelul
UAT Copacele

Primarul comunei Copacele, judetul Caras Severin, Hirtauca Ion Ilie;

Vazand adresa Directiei pentru Agricultura Judeteana Caras Severin nr. 1218/10.03.2021;

Avand in vedere prevederile art. 6 alin. (3) lit. a), art. 9 alin. (2), Anexei nr. 6 si Anexei nr. 9 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 22/2020 privind recensamantul general agricol din Romania runda 2020;

In temeiul art. 155 alin. (5) lit. e) si 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se constituie comisia pentru recensamantul general agricol la nivelul UAT Copacele in urmatoarea componenta:

- a) Presedinte: Hirtauca Ion Ilie - Primarul comunei Copacele;
- b) Secretar: Domaneantu Alexandru Ioan - Secretarul general al comunei Copacele;
- c) Membru: Hategan Ioan - Inspector compartiment urbanism;
- d) Membru: Fara Ion Cornel - Consilier juridic compartiment juridic si resurse umane;
- e) Membru: Cutt Mihai - Muncitor Serviciul Apa-Canal al comunei Copacele.

Art. 2 Comisia comunala mentionata la art. 1 din prezenta dispozitie are urmatoarele atributii:

a) înainteaza comisiei judetene pentru recensamânt, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregateste, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspunde de efectuarea lucrarilor de recensamânt pe raza comunei Copacele, la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensamânt;

c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensamântului la:

– întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor judetene;

– împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensamânt pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI si sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activitatii de înregistrare sistematica) preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene spre verificare si aprobare;

– elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatilor, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensamânt;

– selectarea si recrutarea personalului de recensamânt, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensamânt, pâna la predarea lor catre comisia judeteana;

e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;

f) raspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului Caras Severin;

g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensamântului, care vor avea loc la comisia judeteana;

h) organizeaza actiuni de popularizare a recensamântului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensamânt, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensamântului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia

judeteana;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt si iau masuri de înlocuire a celor absenti cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;

m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;

o) asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;

p) urmareste respectarea de catre personalul de recensamânt din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;

q) preda comisiei judetene materialele de recensamânt;

r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensamântului de proba si anchetei de control a recensamântului;

s) îndeplineste si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se insarcineaza comisia prevazuta la art. 1 din prezenta dispozitie.

Art. 4 Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului Caras-Severin;
- Primarul comunei Copacele aparatului de specialitate;
- Se aduce la cunostinta publica prin afisare.

PRIMAR
HIRTAUCA ION ILIE



P. SECRETAR GENERAL
DOMANEANTU ALEXANDRU IOAN

