

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
COMUNA COPĂCELE
PRIMAR
Nr. 90 din 13.12.2021

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor a obiectivului „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Copăcele, satele Copăcele, Ohaba-Mâtnic și Zorile, județul Caras-Severin”

Viceprimarul cu atribuții de Primar al comunei Copăcele, județul Caras Severin,
Hîrțaucă Viorel;

Văzând:

- anunțul nr. ADV1261002/09.12.2021 publicat de către Primăria comunei Copăcele în secțiunea inițieri proceduri de achiziție - publicitate anunțuri din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice la adresa web <https://www.e-licitatie.ro> în vederea atribuirii prin licitație publică a contractului de lucrări aferent obiectivului „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Copăcele, satele Copăcele , Ohaba-Mâtnic și Zorile, județul Caras-Severin”;

În temeiul art. 155 alin.(5) lit. e) și 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art. 1 Se constituie comisia pentru evaluarea ofertelor obiectivului “Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Copăcele, satele Copăcele, Ohaba-Matnic și Zorile, județul Caras-Severin” în următoarea componență:

- a) Președinte: Murgoi Petru Ilie - Șef SVSU al Primăriei comunei Copăcele;
- b) Membru: Hațegan Ioan - Inspector din cadrul compartimentului urbanism al Primăriei comunei Copăcele;
- c) Membru: Fara Ion Cornel - Consilier juridic din cadrul compartimentului juridic și resurse umane al Primăriei comunei Copăcele;
- d) Membru supleant: Filip Petru Ion - referent din cadrul compartimentului economic al Primăriei comunei Copăcele;
- e) Secretar: Babeu Isae - expert cooptat din partea consultantului SC NIPAISMIM CONSULT SRL.

Art. 2 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- verificarea conformității propunerilor tehnice și financiare ale ofertanților cu prevederile fișei de date a achiziției;
- evaluarea propunerilor tehnice și financiare ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire;
- alte atribuții privind achizițiile publice.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează comisia prevăzută la art. 1 din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Caraș-Severin;
- Viceprimarului cu atribuții de Primar al comunei Copăcele și comisiei nominalizate la art. 1;
- Se aduce la cunostință publică prin afișare.

VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR
HÎRȚAUCĂ VIOREL



Avizează
SECRETAR GENERAL
NEGRU LUMINIȚA IONELA