

**ROMANIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**COMUNA COPACELE**  
**CONSILIUL LOCAL**

NR 50/16.12.2021

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea raportului de evaluare intocmit de catre d-na Caimac Luiza Doriană - evaluator autorizat EPI in vederea concesiunii prin licitatie publica a imobilului in suprafata de 7050 mp lot 2 situat in extravilanul localitatii Copacele, comuna Copacele judetul Caras Severin identificat prin CF nr. 31433 nr. Cad/top. 31433**

Consiliul local al Comunei Copăcele, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 16.12.2021;

Având în vedere imobilul în suprafața de 7050 mp lot 2 din extrasul CF nr. 31433 nr. Cad/top. 31433 situat în extravilanul localității Copacele, aparținând UAT Copacele.

Ținând cont de raportul de evaluare întocmit de Caimac Luiza Doriană - evaluator autorizat EPI.

Având în vedere: referatul de aprobare al initiatorului, raportul compartimentului de resort, precum și avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 108 lit. b), art. 129 alin. (2) lit. c) alin. (4) lit. f), art. 134 alin. (1) lit. a) alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 302 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se propune aprobarea raportului de evaluare întocmit de către d-na Caimac Luiza Doriană - evaluator autorizat EPI în vederea concesiunii prin licitație publică a imobilului în suprafața de 7050 mp lot 2 situat în extravilanul localității Copacele, comuna Copacele, județul Caras Severin, identificat prin CF nr. 31433 nr. Cad/top. 31433 Anexa 1 la prezenta.

**Art. 2** Durata concesiunii, taxa de participare la licitație, prețul de pornire al licitației (redeventei), precum și procedura de licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 302 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Copacele și aparatului de specialitate al Primăriei comunei Copacele.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică:

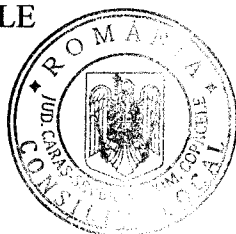
- Instituției Prefectului - Județul Caras-Severin;
- Primarului comunei Copacele și aparatului de specialitate al Primăriei comunei Copacele;
- se afișează la sediul Primăriei Comunei Copăcele.

Contrasemnează

**SECRETAR GENERAL**  
**NEGRU LUMINITA IONELA**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**BIHUNETI VASILE**

Bui



**ROMANIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**COMUNA COPACELE**  
**PRIMAR**

Anexa nr. 1 la proiect de hotarare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021

**CAIET DE SARCINI**

**privind concesionarea prin licitatie publica a imobilului in suprafata de 7050 mp lot 2 situat in extravilanul localitatii Copacele comuna Copacele judetul Caras Severin identificat prin CF nr. 31433 nr. Cad/top. 31433**

**1. Date tehnice ale imobilului:** Imobilul in suprafata de 7050 mp lot 2 ce urmeaza a fi concesionat se afla in proprietatea comunei Copacele si administrarea Consiliului local al comunei Copacele, poate fi concesionat de persoane fizice sau juridice si este situat in extravilanul localitatii Copacele, comuna Copacele si inregistrat in CF 31433 Copacele, in suprafata de 7050 mp lot 2.

**2. Durata de concesionare este de 25 ani**, cu posibilitate de prelungire in conditiile legislatiei in vigoare.

**3. Redevanta anuala 7050 Euro/25 ani + 282 Euro/an,**  
**Redevanta lunara :282 Euro/12 luni= 23.50 Euro/ luna, rotunjit 25 Euro/luna echivalent a 123,73 lei/luna.**

**PRET CONCESIUNE TEREN este de 125 lei/luna**, iar criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevantei;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- c) protectia mediului inconjurator;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului concesionat.

**4. Primaria Comunei Copacele in calitate de cedent**, va preda terenul liber de orice sarcina catre concesionar.

**5. Beneficiarul in calitate de concesionar va folosi terenul corespunzator destinatiei pentru care il concesioneaza si se obliga sa nu subconcesioneze imobilul.**

**6. Concesionarul se obliga sa plateasca taxele anuale de concesionare in conditiile si termenele stipulate in contractul de concesionare. De asemenea va suporta si toate celelalte taxe legale legate de terenul concesionat (de exemplu: impozitul asupra terenului) si contravaloarea caietului de sarcini: 50 de lei (taxa de participare la licitatie).**

**7. La incetarea contractului de concesiune, imobilul va fi predate cedentului (proprietarului).**

**8. Tipul de licitatie propus pentru concesionarea terenurilor in cauza este licitatie publica prin oferte depuse in plic sigilat de catre ofertanti, in termenele si conditiile stabilite de catre cedent (proprietar) in anuntul licitatiei si documentele necesare concesionarii.**

**9. Reguli privind oferta:**

- (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat in anuntul de licitatie,

in două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

#### **10. Determinarea ofertei castigatoare**

(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin. (6) și la art. 316 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 316 alin. (4).

- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 318 alin. (2). Oferta castigatoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- (20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare.

#### **11. Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică**

- (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Predarea-primirea bunului se face pe baza de proces-verbal.

#### **12. Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor aparute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Intocmit- Consilier juridic - FARA ION CORNEL

