

ROMANIA
JUDETUL CARAS -SEVERIN
COMUNA COPACELE
NR. 30/28.06.2022

HOTARARE

privind inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete de 21,7 mp din imobilul identificat cu CF nr. 30576 nr. cad./nr. top. 30576 situat in domeniul public al Comunei Copacele

Consiliul Local al Comunei Copacele, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.06.2022.

Tinand cont de:

Cererea cabinetului medical veterinar Dr. Panga Ioan Adrian nr. 1/367/17.05.2022.

Extrasul CF nr. 30576 nr. cad./nr. top. 30576 avand categoria de folosinta dispensar apartinand domeniului public al Comunei Copacele.

Referatul de aprobare al initiatorului nr. 179 din 23.06.2022.

Studiul de oportunitate nr. 180 din 23.06.2022.

Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Copăcele nr. 181 din 23.06.2022.

In temeiul art. art. 108 lit. c), art. 129 alin. (2) lit. c) alin. (4) lit. f) alin. 6 lit. a), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) si art. 332-347 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete de 21,7 mp din imobilul identificat cu CF nr. 30576 nr. cad./nr. top. 30576 situat in domeniul public al Comunei Copacele.

Art. 2 Durata inchirierii, taxa de participare la licitatie, pretul de pornire al licitatiei (redeventei), precum si procedura de licitatie vor fi stabilite prin caietul de sarcini prevazut in Anexa 1 la prezenta hotarare, in conformitate cu prevederile art. 332-347 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari, se incredinteaza Viceprimarul cu atributii de primar al Comunei Copacele.

Art. 4 Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica in conformitate cu art. 197 alin. (1), alin. (2) si alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Institutia Prefectului Judetul Caras - Severin
- Primarului Comunei Copacele, judetul Caras - Severin
- Se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul Primariei comunei Copacele www.primariacopacele.ro.

Președintele de sedința
Birou nr. 1



Contrasemneaza
Secretar General

Negra Luminita Ionela

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS SEVERIN
CONSILIUL LOCAL COPACELE
Anexa nr. 1 la HCL nr. 30 din 28.06.2022

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete de 21,7 mp din imobilul identificat cu CF nr. 30576 nr. cad./nr. top. 30576 situat in domeniul public al Comunei Copacele

1. Date tehnice ale imobilului: Imobilul in suprafata de 21,7 mp ce urmeaza a fi inchiriat se afla in proprietatea publica a comunei Copacele si administrarea Consiliului local al comunei Copacele, poate fi inchiriat de persoane fizice sau juridice in vederea desfasurarii activitatilor zilnice specifice cabinetelor veterinare si este situat in intravilanul localitatii Ohaba Mitnic, comuna Copacele, identificat cu CF nr. 30576 nr. cad./nr. top. 30576 situat in intravilanul localitatii Ohaba Mitnic avand categoria de folosinta Dispensar si are o suprafata totala de 187 mp.

2. Durata de inchiriere este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire prin acordul partilor in conditiile legislatiei in vigoare.

3. Redeventa minima a licitatiei publice este de **50 lei/luna**, iar criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al redeventei;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- c) protectia mediului inconjurator;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului concesionat.

4. Primaria Comunei Copacele in calitate de locator, va preda terenul liber de orice sarcina catre locatar.

5. Beneficiarul in calitate de locatar va folosi terenul corespunzator destinatiei pentru care inchiriaza – cod CAEN 7500 activitati veterinare si se obliga sa nu subinchirieze imobilul.

6. Locatarul se obliga sa plateasca taxele anuale de inchiriere in conditiile si termenele stipulate in contractul de inchiriere. De asemenea va suporta si toate celelalte cheltuieli legate de imobilul inchiriat (de exemplu: energie electrica, alimentare cu apa, canalizare, etc) si contravaloarea caietului de sarcini: **50 de lei (taxa de participare la licitatie).**

7. La incetarea contractului de inchiriere, imobilul va fi predat proprietarului.

8. Tipul de licitatie propus pentru inchirierea incaperilor in cauza este licitatie publica prin oferte depuse in plic sigilat de catre ofertanti, in termenele si conditiile stabilite de catre cedent (proprietar) in anuntul licitatiei si documentele necesare inchirierii.

9. Reguli privind oferta:

- (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Ofertele se depun la sediul locatorului sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de locator, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor locatorului;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de catre concedent si prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de concedent.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

10. Determinarea ofertei castigatoare

(1) Locatorul are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, locatorul are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre locatorul ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea locatorului in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Locatorul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la alin. (6) si la art. 316 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 316 alin. (4).

(9) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

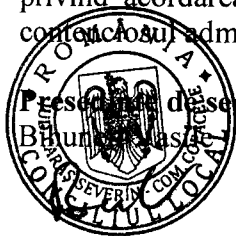
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
- (13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite locatorului.
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul inchirierii.
- (16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la art. 318 alin. (2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
- (17) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.
- (19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite locatorului.
- (20) Locatorul are obligatia de a incheia contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

11. Incheierea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica

- (1) Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.
- (2) Predarea-primirea bunului se face pe baza de proces-verbal.

12. Solutionarea litigiilor

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor legislatiei privind conflictul administrativ.



Presedinta de sedinta

Contrasemneaza
Secretar General

Negru Luminita Ionela